

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA TĂCUTA
E-mail: taeuta@vs.e-adm.ro
Tel./ Fax: 0235349164/0235349280
Nr. 961/10.03.2022

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata Enache Diana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare
Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☐ Suficiente
☒ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea permanentă a informațiilor;

b) creșterea gradului de transparență;

c) accesul direct la site-ul instituției prin rețelele de socializare;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimele prevăzute de lege?

☐ Da

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-îmbunătățirea continuă a comunicării între compartimentele instituției pentru actualizarea permanentă a modelelor de cereri sau formulare puse la dispoziția cetățenilor și a informațiilor publicate pe site.

- se are în vedere redactarea unui număr cât mai mare de documente în format deschis, cu luarea în considerare și a specificului documentelor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
3	2	1	0	3	0

Departajare pe domenii de interes

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) 0
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 1
- Acte normative, reglementări 0
- Activitatea liderilor instituției 0
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare 0
- Altele, cu menționarea acestora: 2 – situații teren degradat - asigurarea interpretului autorizat al Limbii Semnelor Române/ limbajul mimico-gestual

Redirecționate către alte instituții în termen de 10 zile	Termen de răspuns		Modul de comunicare				Departajare pe domenii de interes				Altele (se precizează care)	
	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitanți pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli,etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției		Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare
-	3	-	3	-	-	-	1	-	-	-	2	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu s-au înregistrat întârzieri în formularea răspunsurilor.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? Nu este cazul.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
 B - Acte normative, reglementări
 C - Activitatea liderilor instituției
 D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse		Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
		Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
		-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate neîmunitate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
 Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate în favoarea	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse
-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Suma încasată din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Eficientizarea serviciului public în slujba cetățeanului, prin îndrumarea și soluționarea cât mai rapidă a solicitărilor adresate instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea continuă a paginii de internet a instituției.

- Instruirea funcționarilor și angajaților instituției.

PRIMAR,
IONEL FLORIN



Întocmit Referent,
Enache Diana

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Enache Diana mentioned in the text above it.